

Kurzanleitung für Online-Meldeschein

1. **Aufrufen im Internet unter: <http://melde.berchtesgaden.com>**
2. **Eingabe Ihrer fünfstelligen Betriebsnummer**
3. **Eingabe Ihrer fünfstelligen Berechtigungsnummer**
4. **Meldescheineingabe**
 - a) **Ankunftstag:** Das Ankunftsdatum ist als aktuelles Tagesdatum bereits vorgegeben. Es kann aber abgeändert werden (z.B. wenn die Gäste bereits am Vortag angereist sind, die Meldescheinerfassung jedoch erst am Folgetag durchgeführt wird)
 - b) **Abreisetag:** Hier den voraussichtlichen Abreisetag eingeben. Das Abreisedatum kann nachträglich verändert werden (z.B. bei vorzeitiger Abreise oder bei Aufenthaltsverlängerung)
 - c) **Familienname**
 - d) **Vorname**
 - e) **Geburtsdatum:** Tag, Monat und Jahr numerisch eingeben und durch Punkt trennen (z.B. 30.03.2005)
 - f) **Straße/Hausnummer**
 - g) **Gast-Art:** Feriengast oder beruflicher Aufenthalt. Bei beruflichen Aufenthalt ist die Eingabe der Gästekartenummer nicht erforderlich. **Achtung:** Wird in diesem Feld der berufliche Aufenthalt gewählt, erfolgt keine automatische Befreiung vom Kurbeitrag. Dies ist nur mittels Vorlage eines entsprechenden Nachweises (siehe Punkt 7) möglich.
 - h) **Postleitzahl**
 - i) **Wohnort**
 - j) **Staatsangehörigkeit:** (Hier das jeweilige Länderkennzeichen eingeben z.B. für Deutschland D, Holland NL, Amerika USA etc.) Siehe hierzu auch die beiliegende Länderkennzeichenliste
 - k) **Herkunftsland:** Das entsprechende Herkunftsland aus dem Menue auswählen
 - l) **Begleitet von/Ehegatte:** Hier den Nachnamen der Begleitperson bzw. des Ehegatten eingeben
 - m) **Vorname Begleitperson/Ehegatte**
 - n) **Geburtsdatum Begleitperson/Ehegatte:** Tag, Monat und Jahr numerisch eingeben und durch Punkt trennen (z.B. 30.03.2005)
 - o) **Geburtsjahr mitangereister Kinder oder weiterer Begleitpersonen:** (z.B. für Jahrgang 2005 nur 05 eintragen)
 - p) **Gästekarten-Nr.:** Hier die an die Gäste ausgegeben Kurkartenummern eintragen (jede Person erhält eine eigene Kurkarte, Jugendliche im Alter von 6-16 Jahre erhalten eine Jugendkurkarte)
 - q) **Nur bei Reisegruppen:** Dieses Feld nur bei Reisegruppen über 6 Personen ausfüllen! Gesamtzahl der Reisenden inklusive Reiseleiter oder Busfahrer eingeben. Die

Erfassung der Gästekarten erfolgt in diesem Fall erst nachdem auf „Speichern“ gedrückt wurde. Es erscheinen je nach Personenzahl die einzelnen Felder. In dem ersten Feld (links oben) muss die komplette Gästekartenummer eingegeben werden.

Dann auf die Tab-Taste drücken. Die nachfolgenden Felder werden daraufhin automatisch befüllt. Sollten die Gästekartennummern nicht nach der Reihenfolge vorhanden sein, bitte die einzelnen Felder dementsprechend abändern. (**Wichtig:** Felder immer von links nach rechts bearbeiten!) **Achtung: Wird in dieses Feld eine Personenzahl eingetragen, werden systembedingt alle Personen als Erwachsene berechnet.** Falls sich in der Gruppe auch Kinder oder Jugendliche befinden, bitte den Online-Meldeschein wie unter Punkt 1 bis 5 erstellen, ausdrucken und vom Reiseleiter unterschreiben lassen. Den ausgedruckten Meldeschein dann mit den entsprechenden Angaben (Anzahl: Erwachsene/Jugendliche/Kinder) versehen und im Verkehrsamt oder bei der Kurdirektion vorlegen. Eine Kurbeitragsreduzierung oder –befreiung erfolgt anschließend durch das Verkehrsamt/Kurdirektion.

5. **Ausdrucken und Übertragen des Meldescheins:** Auf **„Speichern und Drucken“** klicken. Hiermit drucken Sie den soeben erstellten Meldeschein aus und übertragen die Daten zur Kurdirektion. Der Meldeschein **muss** vom Gast persönlich unterschrieben werden! Die Aufbewahrungspflicht der Meldescheine beträgt für Sie als Vermieter 1 Jahr (Art. 27 Abs. 4 Meldegesetz)
6. **Nachträgliches Ändern eines Meldescheins:** Bei einer Änderung der Aufenthaltsdaten kann der Meldeschein nachträglich geändert werden.
 - a) hierzu wieder anmelden (siehe Punkt 1 bis 3)
 - b) den Menüpunkt „Liste“ aufrufen
 - c) den entsprechenden Meldeschein auswählen und auf „Ändern“ klicken
 - d) Änderung vornehmen
 - e) auf „Speichern“ klicken
7. **Kurbeitragsbefreiungen bzw. Kurbeitragsreduzierungen:**

7.1 Eingabe mit Schwerbehindertenausweis

Hier gehen Sie wie in den Punkten 1 – 5 beschrieben vor. Anschließend vermerken Sie auf der Kopie des Schwerbehindertenausweises Ihre Betriebsnummer und die Meldescheinnummer, unter welcher die Eingabe abgespeichert wurde, und geben diese Kopie dann bei uns oder einer der anderen Tourist Informationen ab.

7.2 Eingabe von Beruflichen / Sportlern

Hier muss bei dem Feld Gast-Art „ohne Gästekarte“ ausgewählt werden. Anschließend gehen Sie auch hier wie in den Punkten 1 – 5 beschrieben ist vor. Zusätzlich zu dem Meldeschein muss der Gast noch einen Kurbeitragsbefreiungsantrag ausfüllen. Auf diesem vermerken Sie als Gastgeber/in noch die Ihre Betriebsnummer und die Meldescheinnummer, unter welcher die Eingabe abgespeichert wurde, und geben diese Kopie dann bei uns oder einer der anderen Tourist Informationen ab.

→ Die Befreiung bzw. Ermäßigung kann nur im EDV Büro in der Geschäftsstelle der Tourismusregion Berchtesgaden-Königssee eingegeben werden, nachdem die dementsprechenden Kopien bzw. Anträge eingegangen sind.

!!! Wichtig !!!

Bitte beachten Sie, dass gemäß § 7 Abs. 1 der Kurbeitragssatzung Anmeldungen spätestens am zweiten Tag nach der Ankunft, Abmeldungen längstens am dritten Tag nach der Abreise eingegeben werden müssen.